ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

Настоящий Договор определяет взаимоотношения между ООО «Заочник.Ком», именуемым в дальнейшем Исполнитель, и Заказчиком - физическим лицом, принявшим публичное предложение (оферту) о заключении Договора.

Принимая данный Договор-оферту, Заказчик, тем самым, от своего имени и от имени любых иных лиц, заинтересованных в определяемых данным Договором-офертой услугах, выражает свое согласие с тем, что настоящие условия не ущемляют его законных прав.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по тематическому заданию Заказчика оказать услуги по сбору, обработке и структурированию данных (далее – Заказ) и предоставить результат в письменном виде Заказчику в объеме, сроки и по цене, указанным в Бланк-Заказе, а Заказчик обязуется принять и оплатить Заказ.

1.2. Опубликование данного Договора является публичной офертой в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Условия настоящего Договора являются едиными для всех Заказчиков.

1.3. Настоящий Договор действует с момента оформления Заказа и до полного его исполнения Сторонами.

1.4. Фактом присоединения к настоящему Договору является внесение Заказчиком первого платежа за оплату Заказа. Дата оплаты считается датой заключения Договора.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Заказчик может оформить Заказ в офисе Исполнителя, через сайт www.zaochnik.com (далее – Сайт) или через звонок в контакт-центр Исполнителя.

2.2. При оформлении Заказа заполняется Бланк-заказ, в котором содержится подробная информация о Заказе. Форма Бланк-заказа (Приложение 1) является неотъемлемой частью Договора.

2.3. Бланк-заказ может быть заполнен Заказчиком:

- лично по местонахождению Исполнителя,
- удаленно с использования формы на Сайте,
- удаленно, путем предоставления необходимой для заполнения Бланк-заказа информации сотруднику контакт-центра Исполнителя. При этом ознакомиться с заполненным Бланк-заказом Заказчик может в любое время с момента оформления Заказа в Личном кабинете на Сайте.

2.4. К Бланк-заказу Заказчик также прикладывает все необходимые на его взгляд материалы для выполнения Заказа.

2.5. В случае если Заказчик прикладывает не все файлы, необходимые для выполнения работы, срок прикрепления таких файлов оговаривается Сторонами отдельно. При отсутствии необходимых файлов в установленный срок, Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличить срок исполнения работы на число дней, равное количеству дней, затраченных Заказчиком на прикрепление файлов, сверх срока, оговоренного Сторонами.

2.6. Заполненный Бланк-заказ подлежит обязательному согласованию с Исполнителем.

2.7. Заказ считается оформленным после согласования всех условий Заказа Сторонами и внесением Заказчиком аванса или предоплаты.

2.8. Заказчик вправе в любое время с момента оформления Заказа внести уточнения и дополнения к Заказу, не меняющие объем оказываемых услуг. В случае если в результате внесенных дополнений объем работ увеличился, Исполнитель вправе увеличить срок исполнения, а также соразмерно увеличить стоимость Заказа.

2.9. Проверка уникальности работ осуществляется в соответствии с пожеланиями Заказчика в системах ETXT, АП.ру, АП.ВУЗ, Text.ru, Advego и т.д., если Заказчиком система проверки не указана при оформлении Заказа, то проверка осуществляется в системе ETXT (с шинглом слов

5). В случае если Заказчиком оговорена система проверки уникальности АП.ру, проверка осуществляется по версии Basic.

2.10. Информация о ходе исполнения Заказа отображается и доступна к просмотру Заказчику в его Личном кабинете на Сайте.

2.11. Информация о планируемых изменениях и отклонениях от первоначального Заказа доводится до Заказчика путем направления ему Исполнителем SMS-сообщения, сообщения по электронной почте, сообщения в личном кабинете на Сайте или доведением информации по указанному контактному номеру телефона. Не отвечая на поступившее сообщение в личном кабинете или по электронной почте в течение 24 часов, Заказчик тем самым дает свое согласие на внесение изменений в работе по усмотрению Исполнителя.

2.12. Работа выполняется Исполнителем в срок, оговоренный Сторонами. Информация о готовности Заказа направляется Заказчику путем SMS-оповещения и/или сообщения на электронную почту.

2.13. Заказчик может получить Заказ только после полной оплаты Заказа.

2.14. Заказчик может получить готовый Заказ лично по местонахождению Исполнителя или удаленно, путем загрузки файла с готовым Заказом из Личного кабинета на Сайте.

2.15. Претензии по качеству выполненных работ (гарантийный срок) принимаются в письменной форме в течение 2 месяцев с момента получения уведомления о готовности работы. Для научной работы гарантийный срок установлен до даты фактической защиты. Срок рассмотрения претензии – не более 7 (семи) рабочих дней.

2.16. Претензии, поступившие в адрес Исполнителя после защиты научной работы, принимаются только при наличии у Заказчика рецензии научного руководителя.

2.17. По результату рассмотрения претензии в случае наличия фактически обоснованных замечаний (рецензии), Исполнитель вносит корректировки в Заказ бесплатно либо осуществляет возврат уплаченных Заказчиком средств, по желанию Заказчика. Если замечания, описанные Заказчиком, необоснованны, Исполнитель может внести корректировки в Заказ за отдельную плату.

2.18. В случае возврата денежных средств Заказчику, возвращается только часть суммы, равная проценту несоответствия работы изначально заявленным Заказчиком требованиям.

2.19. Возврат Заказчику денежных средств осуществляется способом, примененным Заказчиком при оплате Заказа.

2.20. Если в течение срока, указанного в п.2.15. Договора в адрес Исполнителя со стороны Заказчика претензий не поступало, Договор считается надлежаще и полностью исполненным.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить Заказ в срок, указанный Заказчиком в Бланке-Заказе.

3.1.2. Выполнить Заказ в соответствии с типовыми требованиями и стандартами, предъявляемыми к данному виду работ, и (или) с учетом письменных пожеланий Заказчика.

3.1.3. Исполнитель обязуется приступить к исполнению Заказа после поступления аванса (включая соответствующие подтверждающие документы) и получения от Заказчика всех необходимых сведений и документов.

3.1.4. Передать выполненный Заказ Заказчику в электронном виде, и (или) на бумажном носителе в порядке и сроках согласованных с Заказчиком.

3.1.5. Предпринимать общепринятые технические и организационные меры для обеспечения конфиденциальности информации в сети Интернет, получаемой или отправляемой Заказчиком, а также его идентификационных данных.

3.1.6. Бесплатно и оперативно проводить информационное и консультационное сопровождение по предоставляемым услугам по номеру телефона или другие контактные данные, указанные на Сайте.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В случае изменения Заказчиком объема и срока выполнения Заказа, изменить стоимость Заказа по предварительному согласованию с Заказчиком.

3.2.2. Изменить стоимость, или полностью отказаться от исполнения заказа, с фактическим возмещением Заказчиком понесенных Исполнителем расходов, в случае изменения Заказчиком темы, объема и (или) срока выполнения Заказа.

3.2.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невозможности выполнения Заказа по объективным причинам. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель обязуется возвратить средства, внесенные Заказчиком в полном объеме.

3.2.4. Проводить маркетинговые акции с публикацией информации об акциях на Сайте, а также с проведением информационной рассылки.

3.2.5. Размещать любую рекламную информацию на сайте. Полную ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

3.2.6. Ограничить в одностороннем порядке доступ Заказчика к службе поддержке пользователей в случаях неоднократного обращения с его абонентского номера к специалистам службы поддержки по вопросам, не относящимся к деятельности Исполнителя.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Исполнять условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Предоставлять достоверную информацию, необходимую Исполнителю для своевременного выполнения Заказа, в том числе корректные и реально используемые Заказчиком адреса электронной почты, номера телефонов и иную контактную информацию.

3.3.3. Сформулировать все требования к Заказу при заполнении Бланка-Заказа (заполнить все поля Бланка-Заказа, или соответствующую форму заявки на Сайте), подробно описать требования учебного заведения, особые пожелания Заказчика.

3.3.4. Предоставить Исполнителю все необходимые для выполнения Заказа материалы (методические рекомендации, задания, образцы и т.п.).

3.3.5. Своевременно оплатить и получить выполненный Заказ, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить выполненный Заказ надлежащего качества.

3.4.2. Получать информацию о ходе выполнения Заказа.

3.4.3. Направить Исполнителю претензии по качеству Заказа в течение 2 (двух) календарных месяцев с момента поступления уведомления о готовности Заказа, но не позднее даты фактической защиты научной работы.

3.4.4. Обращаться в службу технической поддержки Исполнителя с рекомендациями, замечаниями и предложениями посредством электронной почты, а также телефонной и других средств связи.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата по Договору может быть произведена Заказчиком любым из способов указанных на Сайте.

4.2. Все расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в российских рублях.

4.3. Оплата Заказа может быть произведена Заказчиком разовым платежом или в два этапа.

4.4. В случае оплаты разовым платежом, Заказчик вносит 100% предоплаты при оформлении Заказа.

4.5. При выборе двухэтапной системы оплаты, Заказчик оплачивает при оформлении Заказа аванс в размере 25% от стоимости работы, а оставшуюся часть в 75% - в течение 3 (трех) дней с момента поступления Заказчику уведомления о готовности Заказа.

4.6. Внесением аванса или 100% предоплаты по Заказу Заказчик выражает согласие с Политикой конфиденциальности, расположенной на Сайте (при создании Заказа без использования формы на Сайте).

4.7. По соглашению Сторон допускается выполнение Заказа отдельными частями, в этом случае оплата производится за отдельно выполненный участок работ, принятый Заказчиком.

4.8. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний уведомляет Исполнителя не менее чем за 1 (один) календарный день о причине и сроке расторжения

Договора и оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы за уже выполненный объем работ, с учетом оплаченного авансового платежа.

4.9. При отказе принять уже выполненный Заказ по основаниям, не указанным в настоящем Договоре, Заказчик обязуется оплатить стоимость Заказа в полном размере.

4.10. Исполнитель не уплачивает проценты за использование денежных средств Заказчика, внесенных в качестве предоплаты.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.2. Стороны договорились о том, что к обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или в регионе, действия и решения государственных органов власти, объективно препятствующие исполнению обязательств по Договору, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленные на несанкционированный доступ либо выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон (однако, указанным списком обстоятельства форс-мажора не исчерпываются).

5.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана незамедлительно известить другую сторону в письменном виде о таких обстоятельствах, начале и окончании их действия и влиянии на возможность исполнения обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязанности по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.3. За несвоевременное исполнение своих обязанностей, предусмотренных п.3.1.1. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 3% (три процента) от стоимости Заказа за каждый день просрочки.

6.4. За несвоевременное исполнение своих обязанностей, на основании п.3.3.5. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 3% (три процента) от стоимости Заказа за каждый день просрочки

6.5. Заказчик использует полученный Заказ по своему усмотрению и за возможную неэффективность такого использования либо неиспользование этой информации Исполнитель ответственности не несет.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны признают документы, составленные в электронной форме соответствующими документами в простой письменной форме.

7.2. Права на использование результатов работы по настоящему договору в любой форме принадлежат Исполнителю и Заказчику в равной степени.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. При недействительности какого-либо условия настоящего Договора, в оставшейся части настоящий Договор продолжает действовать так, как если бы он не содержал этого условия.

7.5. Условия настоящего договора имеют одинаковую юридическую силу для сторон и могут быть изменены по взаимному согласию, оформляются в виде дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

7.6. Стороны допускают, при заключении настоящего договора, использование аналогов собственноручных подписей и оттиска печати, т.е. графическое воспроизведение подписи (оттиска печати) средствами копирования.

7.7. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Заказчика он обращается в службу поддержки по телефону или иным способом, указанном на Сайте.

7.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Претензионный досудебный порядок разрешения споров и разногласий обязателен.

7.9. При не урегулировании в процессе переговоров (претензионной переписки) спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. По письменному требованию Заказчика Исполнитель может оформить данный Договор на бумажном носителе. Письменное требование Заказчика об этом должно быть доставлено Компании по электронной, факсимильной или почтовой связи.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Заочник.Ком»
125047, г. Москва, пл.Тверская Застава, д. 3,
этаж 4, пом. III, комн. 2

ИНН/КПП: 7710949967/771001001
ОГРН: 1137746981800

Приложение 1
к Договору оказания услуг

Бланк – заказ № _____ от «___» _____ 20__ г.
(соответствует номеру заказа (договора), дате оформления заказа)
к Договору оказания услуг

Общая информация	
Ф.И.О. Заказчика	
Номер телефона	
Дополнительный номер телефона	
Адрес электронной почты *(e-mail)*	
Предмет *(дисциплина)*	
Вид работы	
Тип работы *(теоретическая, практическая)*	
Тема работы	
Объем работы *(количество страниц)*	
Дополнительные требования	
Количество источников литературы:	
Теоретическая часть *(количество страниц)*	
Практическая часть *(количество страниц)*	
Требования к порядку оформления работы	
Размер шрифта *(пт)*	
Межстрочный интервал	
Ссылки *(нет, по тексту)*	
Сноски *(нет, подстрочные)*	
Размер шрифта сносок *(пт)*	
Интервал сносок	
Верхнее поле *(см)*	
Нижнее поле *(см)*	
Левое поле *(см)*	
Правое поле *(см)*	
Расположение нумерации страниц	

Дата заполнения Бланк-заказа «__»_____20__г.
Дата сдачи Заказа «__»_____20__г.